

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
БОУ "Полтавская СШ №2"
Протокол № 4 от 31.03.2025г.
Председатель Е.Н.Клеер
(Подпись)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор БОУ "Полтавская СШ №2"

Д.П.Шашлыков
(Подпись)

Приказ № 49/1-осн от 31.03.2025г.

Положение о школьной службе согласия и примирения в БОУ "Полтавская СШ №2"

1. Общие положения

1.1. Служба согласия и примирения в БОУ "Полтавская СШ №2" (далее – ОО) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения.

1.2. Служба согласия и примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы согласия и примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба согласия и примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы согласия и примирения только из педагогов и/или специалистов образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся. В работе службы могут участвовать специалисты социального или психологического центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим особенности организации образовательного процесса Организации.

1.6. С целью ознакомления с настоящим Положением Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Цели и задачи службы согласия и примирения

2.1. Целями службы согласия и примирения являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительное примирение, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного примирения;

2.2. Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.3. Задачами службы согласия и примирения являются:

2.3.1. Создание с помощью метода примирения и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

2.3.2. Повышение эффективности социальной, психологической и юридической

помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска.

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников школы по вопросам применения процедуры примирения в повседневной педагогической практике;

2.3.4. Обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач;

2.3.5. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных примирений, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.3.6. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.3.7. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительного примирения.

3. Принципы деятельности службы согласия и примирения

3.1. Деятельность службы согласия и примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы согласия и примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе согласия и примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба согласия и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирения или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы согласия и примирения

4.1. В состав службы согласия и примирения могут входить: председатель родительского комитета, наиболее опытные и авторитетные педагогические работники школы, учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительного примирения. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной работник школы, прошедший обучение проведению восстановительного примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой **согласия и примирения** ежегодным (в начале учебного года) приказом директора школы. Руководитель службы самостоятельно формирует состав участников службы и планирует мероприятия информационно-просветительского характера.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5.1. Служба согласия и примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы согласия и примирения, родителей.

5.2. Служба согласия и примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь специалиста или другие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОО может использовать иные педагогические технологии.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Служба согласия и примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба согласия и примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.9. При необходимости служба согласия и примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.10. Деятельность службы согласия и примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. Примирение и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы старается по возможности информировать и привлекать родителей в примирение.

5.12. При необходимости, служба согласия и примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы согласия и примирения

6.1. Службе согласия и примирения администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя службы согласия и примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы согласия и примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица школы оказывают службе согласия и примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. Служба согласия и примирения может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы согласия и примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Состав школьной службы согласия и примирения:

Руководитель (куратор) школьной службы согласия и примирения:

- Резниченко Ю.А., заместитель директора по ВР

Члены Службы согласия и примирения:

- Степанец Н.П., социальный педагог, координатор службы согласия и примирения;
- Строцкая Е.Н., учитель русского языка и литературы, секретарь службы согласия и примирения;
- Налобина Ж.Б., учитель-дефектолог, член службы согласия и примирения;
- Литау А.Б., председатель родительского комитета, член службы согласия и примирения.

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы согласия и примирения

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью службы согласия и примирения;
- проектировать работу службы согласия и примирения;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу службы согласия и примирения;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав службы согласия и примирения из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.