

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ФИО подписавшего:	Дедкова Надежда Константиновна
Время подписания:	15.02.2024 в 09:16:09
Вид подписи:	С наложением ЭП
Информация о сертификате:	Владелец: КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Серийный номер: 08090eec213c74c40ffc5de00687733 Действует с: 28.02.2023 по: 23.05.2024

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОЛТАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2" (далее учреждение)
(наименование муниципального учреждения Омской области)
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)
Раздел 1
1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81.АШ04001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2024 год	2025 год	2026 год	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2024 год	2025 год	2026 год	16
Категория потребителей	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Число обучающихся	Человек	4	4	4	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3

В фойе БОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На сайте бюджетного общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БОУ; 7) решение учредителя о создании БОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в БОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в БОУ	По мере необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полтавского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81А392001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Число обучающихся	Человек	233	233	233	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе БОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

На сайте бюджетного общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БОУ; 7) решение учредителя о создании БОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в БОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в БОУ	По мере необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полтавского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	802111О.99.0.БА96АПШ58001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение			13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение			13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Число обучающихся	Человек	2	2	2	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе БОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На сайте бюджетного общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2)ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БОУ; 7) решение учредителя о создании БОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в БОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в БОУ	По мере необходимости

5. Пределные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации
5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полтавского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	802111О.99.0.БА96АЮ58001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
2024 год	2025 год	2026 год													
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
2024 год	2025 год	2026 год													
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	11	12	13	14	15	16

Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Число обучающихся	Человек	304	304	304	10
------------------------	------------	-------------------------------	------------	----------------	------------	---	-------	--	--	-------------------	---------	-----	-----	-----	----

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе БОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На сайте бюджетного общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БОУ; 7) решение учредителя о создании БОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в БОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в БОУ	По мере необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания
--	--

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полтавского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.
8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 5
1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	802111O.99.0.БА96AЮ83001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
2024 год	2025 год	2026 год													
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Число обучающихся	Человек	2	2	2	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждение, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3

В фойе БОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На сайте бюджетного общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БОУ; 7) решение учредителя о создании БОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в БОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в БОУ	По мере необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полтавского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АП58001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Категория потребителей	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Число обучающихся	Человек	0	0	0	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе БОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

На сайте бюджетного общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БОУ; 7) решение учредителя о создании БОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в БОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в БОУ	По мере необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная)	план-трафик
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полтавского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 7

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	802112O.99.0.BB11A334001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение			13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение			13	14	15	16
Категория потребителей	дети-инвалиды	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Открыта с применением дистанционных образовательных технологий			Число обучающихся	Человек	2	2	2	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
	1	2	3	4
- Подача заявления родителями (законными представителями) в учреждение, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе БОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На сайте бюджетного общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2)ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БОУ; 7) решение учредителя о создании БОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в БОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в БОУ	По мере необходимости

5. Прелельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления прелельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления прелельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления прелельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления прелельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полтавского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 8

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	802112O.99.0.BB11AЮ58001	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
2024 год	2025 год	2026 год													
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
2024 год	2025 год	2026 год													
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						

Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Место обучения	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Число обучающихся	Человек	47		47		47		10
------------------------	------------	-------------------------------	------------	----------------	------------	---	-------	--	--	-------------------	---------	----	--	----	--	----	--	----

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе БОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На сайте бюджетного общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БОУ; 7) решение учредителя о создании БОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в БОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в БОУ	По мере необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации
5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания
--	--

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полтавского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.
8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 9

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
Категория потребителей	не указано	Виды образовательных программ	не указано	Направленность образовательной программы	не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Количество человеко-часов	Человеко-час	752400	752400	752400	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
Подача заявления родителями (законными представителями) в учреждение, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3

В фойе БОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
На сайте бюджетного общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БОУ; 7) решение учредителя о создании БОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в БОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в БОУ	По мере необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаев, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаев, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полтавского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АС6000	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги					
										наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
2024 год	2025 год	2026 год													
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	11	12	13	14	15	16
Направленность образовательной программы	не указано	Категория потребителей	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающиеся по состоянию здоровья по месту жительства	Виды образовательных программ	адаптированная образовательная программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная			Количество человеко-часов	Человеко-час	21780	21780	21780	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
Подача заявления родителями (законными представителями) в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон Государственная Дума	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
В фойе БОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

На сайте бюджетного общеобразовательного учреждения	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БОУ; 7) решение учредителя о создании БОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в БОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в БОУ	По мере необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная)	план-график
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области
Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. Форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации.	Комитет образования администрации Полтавского муниципального района	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полтавского района Омской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания