

Приложение 3

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОЛТАВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» (БОУ «ПОЛТАВСКАЯ СШ№2»)**

План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август 2020	Администрация школы
1.2	Встреча с представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Август 2020	Администрация школы
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	сентябрь 2020	Куратор ЦМН

2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь-ноябрь 2020	Кураторы наставнических программ
3	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2020	Куратор ЦМН
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2020	Куратор ЦМН
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2020	Куратор ЦМН, классные руководители
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь-ноябрь 2020	Кураторы наставнических программ
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь- ноябрь 2020	Кураторы наставнических программ
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь- ноябрь 2020	Куратор ЦМН
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь- ноябрь 2020	Куратор ЦМН
4.4	Обучение наставников	Ноябрь 2020	Куратор ЦМН

5	Формирование наставнических пар или групп		
	<p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2020	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2020	Кураторы наставнических программ
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2020	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2020	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2020	Кураторы наставнических программ
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2020	Кураторы наставнических программ
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь 2020	Кураторы наставнических программ
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	ежемесячно	Кураторы наставнических программ
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	ежемесячно	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ

6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021	Кураторы наставнических программ
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021	Кураторы наставнических программ
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май 2021	Администрация, куратор ЦМН
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2021	Администрация, куратор ЦМН
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2021	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2021	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ

7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2021	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Май 2021	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2021	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Май 2021	Куратор ЦМН, Кураторы наставнических программ