

Рассмотрено на заседании методического совета
Протокол № 3 от 12.01.2023г

Утверждаю
Директор школы
Гаус О.И.
Приказ № 4/1 от 12.01.2023г

Приложение
целевой

**1 План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению и реализации
модели наставничества в БОУ «Полтавская СШ №2»
на период 2020 – 2024 годы**

№ п/п	Название этапа	мероприятия	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение письма Минпросвещения РФ №АЗ-1128/08 от 21.12.2021 г., в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 г. №3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников	сентябрь 2020 года ежегодно	Директор школы, администрация школы

			<p>в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования.</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в БОУ «Полтавская СШ №2»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в БОУ «Полтавская СШ № 2». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в БОУ «Полтавская СШ № 2». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в БОУ «Полтавская СШ № 2». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в БОУ «Полтавская СШ № 2». 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества БОУ «Полтавская СШ № 2» (издание приказа) 	<p>ноябрь 2020 года ежегодно</p>	<p>Директор школы, администрация школы</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы</p>	<p>сентябрь октябрь 2020 года , ежегодно</p>	<p>Заместители директора</p>

		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2020 года , ежегодно	директор школы
		3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Учитель – учитель»	сентябрь, октябрь 2020г ежегодно	куратор целевой модели наставничества , классные руководители
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование	сентябрь 2020 г, ежегодно	директор школы, администрация школы, классные руководители

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц 	сентябрь-октябрь 2020 года , ежегодно	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	сентябрь-октябрь 2020 год, ежегодно	куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 	сентябрь-октябрь 2020 г, ежегодно	куратор целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников 	ноябрь 2020 г, ежегодно	куратор целевой модели наставничества

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	ноябрь 2020 г, ежегодно	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	ноябрь 2020 г, ежегодно	Заместители директора
			2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с	ноябрь 2020 г, ежегодно	директор
			утверждение программ и графиков обучения наставников.		
			3.Организовать «Школу наставников» и провести обучение	сентябрь 2020 г, ежегодно	куратор целевой модели наставничества

5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы</p>	сентябрь - октябрь 2020 года , ежегодно	куратор целевой модели наставничества, заместители директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь 2020 г	директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых,	ноябрь 2020 г, ежегодно	наставники
			индивидуальные траектории обучения		

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск	ноябрь 2020 г, ежегодно	Педагог -психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в течение года, 2020-2024гг	наставники
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Ежемесячно, 2020-2024 гг	куратор целевой
		достижения планируемых результатов наставниками			модели наставничества, заместители директора
7	Завершение наставничества				

		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Публикация материалов по результатам реализации программы наставничества на сайте БОУ «Полтавская СШ №2»</p> <p>2. Представление кандидатур лучших наставников к награждению от имени БОУ «Полтавская СШ №2», КО</p>	<p>постоянно</p> <p>по итогам 2022,.2023,2024 г</p>	кураторы ЦМН
		Подведение итогов реализации программы наставничества	<p>1. Мониторинг и анализ выполнения дорожной карты по реализации программы наставничества</p> <p>2. Составление отчетов по итогам реализации программы наставничества</p>	ежегодно до 20 сентября	кураторы ЦМН