

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района  
Омской области «Полтавская средняя школа №2»**

**П Р И К А З**

№ 27/1

от 04.03.2024 года

***Об утверждении Положения  
«Об индивидуальном образовательном  
маршруте педагогических работников»***

В целях создания необходимых условий для непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников, устранения выявленных профессиональных дефицитов, повышения уровня овладения профессиональными компетенциями и современными образовательными технологиями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников (приложение 1).
2. Руководствоваться данным Положением при разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для педагогов, сопровождаемых кураторами и тьюторами в 2024 году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по НМР Отамась Наталью Дмитриевну.
4. Отамась Наталье Дмитриевне, ответственной за введение сайта, разместить данный приказ на официальном сайте БОУ «Полтавская СШ №2».

Директор

О.И. Гаус

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об индивидуальном образовательном маршруте педагогических** **работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру и содержание, порядок формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее - ИОМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 г. № Р-174;

- Распоряжением Министерства образования Омской области от 15.06.2022 г. № 1789 «О внесении изменений в отдельные распоряжения Министерства образования Омской области» (Распоряжение Министерства образования Омской области от 18.06.2020 года № 1584 «Об утверждении Стратегии профессионального развития, профессиональной помощи и поддержки педагогических работников Омской области на период до 2024 года»);

- Приказом Института развития образования Омской области от 25.01.2022г. № 38 од «Об утверждении регламента научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в центре непрерывного повышения педагогического мастерства»;

- Порядком закрепления региональных методистов за педагогическими работниками, утвержденным грифом Министерства образования Омской области от 01 февраля 2023 года.

- Приказом Института развития образования Омской области от 09.02.2023г. № 50 од «Об утверждении Положения «Об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников и управленческих кадров» в новой редакции»

- Программой развития БОУ «Полтавская СШ №2» утвержденной директором школы 26 марта 2024 года.

#### 1.3. Основные понятия.

*Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника (ИОМ)* — комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников, их личные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

Последовательно реализуемые ИОМ составляют портфель учителя/портфолио.

*Куратор индивидуальных образовательных маршрутов (куратор)* — штатный или внештатный сотрудник ОО, оказывающий адресную методическую поддержку

педагогическим работникам в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов; заместитель директора ОО, владеющий знаниями о трендах в сфере образования, о современных педагогических технологиях, методах, методиках и приемах преподавания учебных предметов, формировании метапредметных компетенций у обучающихся; владеющий навыками формирования и использования системы научно-методического обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

*Тьютор* – заместитель директора ОО/ педагог/ «педагог –методист», обеспечивающий персональное сопровождение педагогического работника с использованием ИОМ, с учетом выявленных дефицитов профессиональных компетенций педагогического работника, обеспечивающий содержательное адресное научно-методическое сопровождение образовательного процесса реализации ИОМ, работающий по направлениям педагогической деятельности во взаимосвязи с кураторами ИОМ. Тьютор является соавтором ИОМ.

*Тьюторант* – педагог образовательной организации, сопровождаемый тьютором по реализации ИОМ. Тьюторант является соавтором собственного ИОМ.

Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника разрабатывается тьютором на основе результатов диагностики профессиональных (педагогических) компетенций; выявленных дефицитов в процессе преподавания предмета (предметные, методические) посредством анализа протоколов посещения уроков; методических рекомендаций муниципального методического десанта.

*Профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

*Профессиональное педагогическое сообщество* – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления, субъекта Российской Федерации.

*Стажировка педагогического работника* - форма освоения новых профессиональных компетенций, предполагающая обучение педагогического работника в процессе трудовой деятельности.

## **2. Цели и задачи, функции ИОМ**

2.1. Целью ИОМ является создание организационно-методических условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации, устранение выявленных профессиональных дефицитов, повышение уровня овладения профессиональными компетенциями и современными образовательными технологиями, корректировка различных затруднений в реализации трудовых функций, содействие в освоении новых видов деятельности или трудовых функций, обеспечение фасилитации переноса в педагогическую или управленческую практику приобретенных тьюторантом знаний, умений, навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

### **2.2. Задачи:**

- диагностика и анализ дефицитов профессиональных (педагогических) компетенций педагогических работников образовательной организации, определение потребностей и возможностей его профессионального развития, выявленных в ходе оценки профессиональных компетенций;
- консолидация действий тьютора, куратора, муниципального координатора, руководителя образовательной организации, в которой работает тьюторант, по подбору ресурсов ИОМ;
- разработка ИОМ с учетом выявленных профессиональных дефицитов и

потребностей тьюторанта;

- организационное и научно-методическое адресное сопровождение педагогических работников образовательной организации при реализации ИОМ.

### 2.3. Функции:

- мотивационная (определение цели, ценности и результата ИОМ);
- информационная (информирование о содержании, формах и сроках реализации ИОМ);

- организационная (определение видов, форм, методов, моделей, вариантов, ресурсов дополнительного профессионального образования)

- регулятивная (прогнозирование и проектирование образовательной траектории, определение содержания и ресурсов самообразовательной деятельности, регуляция собственного профессионально-личностного развития тьюторанта);

- рефлексивная (самоанализ профессиональной деятельности тьюторанта, актуального состояния профессиональной компетентности).

## 3. Структура индивидуального образовательного маршрута педагога

### 3.1. Индивидуальный образовательный маршрут содержит:

- данные о согласовании ИОМ, сроках реализации, направлении сопровождения;

- информацию о тьюторанте, тьюторе и кураторе, осуществляемых адресное сопровождение;

- перечень модулей, разделов и тем предметного и методического содержания, сформированный с учетом выявленных дефицитов профессиональных (педагогических) компетенций тьюторанта;

- инвариантную (обязательную для тьюторанта) часть, формируемую тьютором на основе результатов диагностики, выявленных дефицитов в процессе преподавания, включающей темы консультаций с указанием сроков, стажировки (в том числе в видеоформате) и методические ресурсы и мероприятия (семинары, вебинары и другое) с использованием региональных, федеральных методических ресурсов;

- вариативную часть, включающую темы консультаций с указанием сроков, стажировки (в том числе в видеоформате) и методические ресурсы и мероприятия муниципального уровня и уровня образовательной организации, формируемой в соавторстве субъектами научно-методического сопровождения педагогических работников:

- муниципальным координатором;

- региональным и/или муниципальным методистами, входящим в состав методического актива и закрепленного за образовательной организацией на основании Формы 2 Порядка о закреплении региональных методистов;

- руководителем/заместителем руководителя/ педагогом методистом ОО образовательной организации, в которой работает тьюторант, руководителем школьного методического объединения по месту работы тьюторанта;

- описание итогового продукта (заключительное публичное мероприятие по представлению результатов прохождения ИОМ), соответствующее цели и содержанию конкретного ИОМ, с отметками педагога, тьютора, представителя образовательной организации о выполнении итогового продукта и методическими рекомендациями по результатам реализации ИОМ.

### 3.2. ИОМ формируется в виде электронной таблицы формата excel документа удаленного доступа, построенной в соответствии с содержанием ИОМ (приложение № 1). Электронная таблица наполняется наименованием методических ресурсов, в том числе активные ссылки для доступа к цифровым источникам.

После завершения сроков реализации ИОМ хранится в виде скачанного файла в портфеле/ портфолио педагога.

#### **4. Порядок создания и сопровождения ИОМ**

4.1. На первом этапе «Диагностика профессиональных дефицитов»/ анализ дефицитов, создает организационно-методические и технологические условия для проведения диагностики педагогических работников:

- кураторы определяют выборку диагностических материалов, которые будут определять наименование тем, модулей и содержания ИОМ, анализ дефицитов, анализируют совместно с управленческой командой ОО выявленные дефициты по итогам посещения уроков/занятий;

- куратор вносит в ИОМ результаты диагностики по компетенциям (общепедагогические, предметные, методические) в обобщенном уровне (низкий, средний, высокий) формате;

- тьюторы определяют содержание диагностики и разрабатывают (или подбирают) диагностические материалы, при реализации ИОМ без курсовой подготовки, определяют проблемные зоны педагога совместно с управленческой командой ОО по выявленным дефицитам по итогам посещения уроков/занятий;

- куратор совместно с тьютором при реализации ИОМ без курсовой подготовки оформляет результаты анализа в виде аналитической справки с адресными рекомендациями

4.2. На этапе «Отбор содержания для ИОМ»:

- тьютор формулирует дефициты тьюторанта в виде наименований модулей или тем, формирует инвариантную часть ИОМ, включающую темы консультаций с указанием сроков, стажировку (в том числе в видеоформате) и методические ресурсы и мероприятия (семинары, вебинары) с использованием региональных, федеральных методических ресурсов как основу (ресурсную карту) ИОМ, определяет форму представления результата по каждой теме и описание требований к содержанию итогового продукта как результата ликвидации выявленных дефицитов (в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения).

4.3. На этапе «Оформление и утверждение ИОМ»:

- координатор организует деятельность по согласованию ИОМ;

- руководитель/ заместитель руководителя образовательной организации согласует ИОМ, указывая дату согласования, или во взаимосвязи с куратором вносит предложения для корректировки отдельных элементов ИОМ;

- куратор согласует ИОМ, указывая дату согласования, или во взаимосвязи с заместителем руководителя образовательной организации вносит предложения для корректировки отдельных элементов ИОМ;

- куратор осуществляет отправку согласованных ИОМ в электронном формате на электронную почту тьюторанта.

4.4. На этапе «Прохождение ИОМ»:

- куратор координирует реализацию ИОМ;

- тьютор оказывает консультативную помощь и реализует мероприятия, включенные в содержание инвариантной части ИОМ;

- тьюторант реализует запланированные в ИОМ меры/ мероприятия и систематизирует материалы для публичного представления итогового продукта;

- координатор совместно с руководителем образовательной организации создает условия для реализации мероприятий вариативной части ИОМ.

4.5. На этапе «Корректировка ИОМ» куратор во взаимодействии с тьютором, координатором планирует персональные траектории ИОМ на основании промежуточных результатов реализации мероприятий ИОМ.

#### 4.6. На этапе «Оценка эффективности ИОМ»:

- тьюторант создает итоговый продукт, размещает ссылку в электронный ИОМ или отправляет на электронную почту тьютору;
- тьюторант проводит публичное мероприятие по предоставлению результатов ИОМ (например: открытое урочное или внеурочное занятие в рамках внутришкольного контроля или публичное выступление на заседании педагогического совета, методического объединения на уровне образовательной организации или на заседании профессионального сообщества муниципального уровня);
- тьютор анализирует результаты реализации ИОМ, формулирует выводы и рекомендации для тьюторанта по итогам работы над ликвидацией дефицитов;
- тьютор передает куратору списки успешно завершивших ИОМ тьюторантов и выборку итоговых продуктов высокого качества;
- куратор совместно с тьютором проводит анализ итоговых продуктов тьюторантов и оформляет результаты анализа реализации ИОМ в виде аналитической справки с адресными рекомендациями.

### 5. Условия реализации ИОМ

5.1. К разработке ИОМ, подбору мер и мероприятий возможно привлекать региональных, муниципальных методистов из числа методического актива или резерва муниципального уровня (муниципального методического актива).

5.2. Каждый ИОМ реализуется в соответствии с установленным сроком и условиями реализации.

5.3. В случае отсутствия возможности (по уважительной причине) выполнения тьюторантом мероприятий ИОМ в установленный срок, совместно с тьютором и куратором срок индивидуально корректируется, но не более чем на 3 календарных месяца.

5.4. ИОМ считается реализованным, если достигнут ожидаемый результат в виде итогового продукта, свидетельствующий о преобразовании практической педагогической деятельности тьюторанта, переносе приобретенных тьюторантом знаний, умений, навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

5.5. По итогам успешной реализации ИОМ предусмотрена выдача электронных справок и ведение журнала выдачи электронных справок об успешной реализации ИОМ.

---

СОГЛАСОВАНО  
Директор БОУ «Полтавская СШ №2» «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

## Индивидуальный образовательный маршрут

<b>Сроки реализации:</b>				<b>Результаты диагностики и самодиагностики (1 этап):</b>			
<b>Направление сопровождения:</b>				<b>Диагностируемые компетенции:</b>		<b>Уровень (низкий, средний, высокий)</b>	
<b>Информация о педагогическом работнике</b>				<i>Общепедагогические</i>			
<b>Ф.И.О. педагога:</b>				<i>Предметные</i>			
<b>Образовательная организация:</b>				<i>Методические</i>			
<b>Должность:</b>				<b>Самодиагностика (заполняется педагогом)***</b>			
<b>Муниципальный район</b>				<i>Педагогический стаж</i>			
<b>Контактные данные педагога:</b>		<b>эл. почта:</b>	<b>моб. тел.:</b>	<i>Квалификационная категория</i>			
<b>Информация о тьюторе и кураторе адресного сопровождения</b>				<i>Награды или дополнительные сведения о личных профессиональных достижениях</i>			
<b>Тьютор:</b>				<i>Запросы педагога на мероприятия/ цели и задачи ИОМ на усмотрение педагога</i>			
<b>Контактные данные тьютора:</b>		<b>эл. почта:</b>	<b>моб. тел.:</b>				
<b>Контактные данные куратора:</b>		<b>эл. почта:</b>	<b>моб. тел.:</b>				

(2 этап) подбор мер/ мероприятий мероприятий

(4 этап) результат выполнения

№ п/п	Наименование модулей ИОМ, разделов/ тем (формулировка дефицита)	Тема, сроки КПК (федеральный/ региональный)	Виды учебных занятий / мероприятия / методические ресурсы							Форма представления результата по теме	Сроки выполнения ***
			Инвариантная часть			Вариативная часть					
			Темы/ сроки консультаций тьютора	Стажировка, в т.ч. онлайн	Методические ресурсы и мероприятия	Темы консультации	Стажировка	Мероприятия и методические ресурсы МСО/ШМО**			
1											
2											
3											
Корректировка ИОМ по промежуточным результатам (5 этап)											
<b>Итоговый продукт (описание требований к содержанию и критерии)</b>			Заключительное публичное мероприятие (наименование, сроки и		Отметка о выполнении от педагога***		Заключено о выполнении		Заключение о выполнении от образовательной		Рекомендации педагогу по итогу реализации ИОМ

<b>оценивания) (результат работы по ликвидации дефицита)</b>	уровень проведения *** (6 этап)	(6 этап)	и от тьютора	организации**	

\*\*\* формируется самим педагогом